



SENOR KLUB, u.o., Dvory 581, 020 01 Púchov, IČO : 45740445

Plán krízových opatrení v súvislosti s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom COVID 19.

dátum: 17.4.2020

1. Účel

Zariadenie pre seniorov Senior Klub, n.o. Hoštínska 934, Púchov

vydáva

Krízový plán pre prípad udalosti spojenej s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom COVID 19, SARS – CoV v zariadení pre seniorov Senior Klub, n.o. Púchov.

2. Úvod

Krízový plán upravuje preventívne postupy pri výskyte podozrivých a potvrdených prípadov koronavírusu COVID 19 u klientov alebo zamestnancov zariadenia. Prináša vedúcim zamestnancom základné informácie o ochorení COVID 19, návrh postupov a opatrení , ktoré smerujú k zabráneniu šírenia ochorenia a postupy v prípade väčšieho rozšírenia ochorenia.

3. Informácie o víruse COVID 19

Nový koronavírus SARS – Co V-2 je respiračný vírus. K prenosu dochádza primárne kontaktom s infikovanou osobou, ktorá najmä pri hovorení , kašľaní, a kýchaní šíri infekčné kvapôčky do svojho okolia. Prenos je možný tiež predmetmi čerstvo kontaminovanými sekrétmi infikovaného človeka. Vírus sa podarilo izolovať zo vzoriek odobratých z dolných dýchacích ciest, ale aj zo sekrétov z nosohltanu aj hrdla, v sére , krvi, v slinách, moči a stolici.

Príznaky ochorenia:

Teplota na d 38 °C (u starších a imunitne oslabených klientov môže telesná teplota zostať nízka, preto treba zvážiť aj iné príznaky a poradiť sa s lekárom.

Kašeľ

Sťažené dýchanie – tzv. dýchavica, klient nevie dokončiť nádych – nevie sa do dýchnuť, prípadne má zrýchlené dýchanie

Bolesť svalov

Vo všeobecnosti môže táto infekcia spôsobiť závažnejšie príznaky u klientov s oslabením imunitným systémom a to:

- seniorov nad 70 rokom
- klientov s chronickým ochorením , onkologické ochorenie, pľúcne ochorenie, srdcovocievne ochorenie
- klientov liečených imunopresívnymi liekmi

4. Metodika činnosti pri vzniku mimoriadnej udalosti

4.1. Prevencia šírenia infekcie

Najlepším spôsobom ako zabrániť nákaze je vyhnúť sa expozícii t.j. stretnutiu s infikovaným človekom alebo expozícii vírusom.

Všeobecné zásady, ktoré pomáhajú zabrániť šíreniu respiračných vírusov:

- vyhnúť sa úzkemu kontaktu s ľuďmi s akútnym respiračným ochorením
- skrátiť pobyt v priestoroch, kde sa nachádza veľké množstvo ľudí
- Často si umývať ruky teplou vodou a mydlom –(najmä pri priamom kontakte s chorými alebo izolovanými pri čakaní na výsledky v prostredí zariadenia sociálnych služieb alebo ich okolí), ak mydlo s dezinfekčným účinkom v dávkovači nie je dostupné ako ďalší stupeň po umytí rúk je vhodné použiť dezinfekčný gél na báze alkoholu.
- Účinnosť umývania rúk možno zvýšiť použitím dezinfekčného mydla s virucídnym účinkom.

Zamestnanci by si mali umývať ruky !!!

- Pred odchodom z domu
- Pri príchode do práce
- Po použití toalety
- Po prestávke a denných pracovných činnostiach
- Pred prípravou jedla a nápojov
- Pred a po konzumácii jedla a nápojov, vrátane desiat
- Pred odchodom z práce
- Pri príchode domov
- Po každom priamom kontakte s chorými alebo izolovaným klientom
- Nepoužívať spoločné uteráky a predmety osobnej potreby
- Dodržiavať zásady dezinfekcie povrchov v zmysle prevádzkového poriadku a po každej činnosti , pri ktorej došlo ku ich kontaminácii a vetrať

Veľmi dôležité je dodržiavať zákaz návštev. Ani vo výnimočných prípadoch nepovoliť návštevy príbuzných, ktorí sa vrátili y rizikových oblastí alebo vykazujú známky respiračnej infekcie. Zdraví príbuzní, bez epidemiologickej anamnézy môžu mať povolené návštevy vo výnimočných prípadoch, ak sa jedná o paliatívneho klienta. O takejto návšteve musí byť vedený záznam a dodržanie všeobecne preventívne opatrenia na zabránenie prenosu kvapôčkovej infekcie.

4.2. Represívne opatrenia – sekundárna prevencia- v prípade podozrenia na respiračnú infekciu.

V prípade ochorenia je základnou prevenciou šírenia vírusu izolácia chorého a jeho kontaktov pred , ako aj po vypuknutí ochorenia v období jeho nákazlivosti t.j. 14 dní resp. podľa usmernenia lekára.

Osoby s akútnym respiračným ochorením by mali dodržiavať respiračnú hygienu – dodržať dostatočnú vzdialenosť od iných osôb, zakryť si ústa a os vreckovkou kašľať a kýchať do rukáva – do laktového zhybu, nie do rúk.!!

4.2.1. *Postup pri podozrení na ochorenie COVID 19 u zamestnanca*

Inkubačná doba ochorenia je od 2-14 dní. Z tohto dôvodu zamestnanci, ktorí boli vystavení stretnutiu s človekom so známym, t.j. potvrdeným prípadom COVID 19, majú byť bezodkladne izolovaní v domácom prostredí počas 14 dní od posledného kontaktu s chorou osobou, nakoľko sa v priebehu tohto obdobia môže u nich vyvinúť ochorenie s príznakmi.

Zamestnanec je o kontakte s človekom s potvrdeným ochorením COVID 19 povinný telefonicky informovať riaditeľa zariadenia.

Zamestnávateľ je vzhľadom na povinnosť predchádzať rizikám z hľadiska bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci oprávnený vyzvať zamestnanca , aby sa podrobil vyšetreniu u všeobecného lekára (ktorého má kontaktovať najskôr telefonicky a podľa inštrukcii buď prísť na vyšetrenie alebo zostať v domácej izolácii,) najmä ak je dôvodné podozrenie nebezpečenstva vzhľadom k vykonávanej práci alebo má zamestnávateľ podozrenie, že zamestnanec nie je spôsobilý vykonávať prácu pre možnosť infekcie COVID 19. O prípadnom nariadení karantény t.j. izolácie, jej trvaní a ukončení rozhoduje príslušný RÚVZ a v tomto zmysle je povinný podať zamestnávateľovi na jeho žiadosť informáciu o tom, že zamestnancovi bola karanténa nariadená.

V prípade , že je zamestnancovi nariadená karanténa, ide o prekážku v práci na strane zamestnanca , pri ktorej mu prislúcha náhrada mzdy alebo platu rovnako ako v prípade, keď je dočasne práce neschopný.

V prípade potvrdenia ochorenia COVID 19 u zamestnanca sú izolovaní všetci klienti, ktorí prišli s chorým zamestnancom do kontaktu, ak tak určí hygienik RÚVZ. Všetky priestory a povrchy, v ktorých sa chorý zamestnanec nachádzal, musia byť následne dôkladne dezinfikované za použitia virucidného dezinfekčného prostriedku podľa dezinfekčného plánu.

4.2.2. *Postup pri podozrení na ochorenie COVID 19 u klienta.*

V prípade , ak je podozrenie na infekciu COVID 19 u klienta, je zodpovedným zamestnancom kontaktovaný ošetrojúci lekár , ktorý rozhodne o ďalšom postupe. Pokiaľ nie je k dispozícii lekár, je kontaktovaný príslušný RÚVZ so sídlom v Považskej Bystrici.

V prípade , ak regionálny hygienik RÚVZ vysloví podozrenie z infekcie COVID 19, ale rozhodne, že chorý klient nebude prevezený do zdravotníckeho zariadenia na ďalšie odborné vyšetrenie alebo hospitalizáciu, ale vyšetří ho tím záchranej služby, ktorý odoberie aj vzorky na potvrdenie alebo vyvrátenie podozrenia na COVID 19, tak je v zariadení sociálnych služieb chorý klient zabezpečený v prísnej izolácii podľa odporúčaní odborného pracovníka RÚVZ. V starostlivosti o tohto klienta sa postupuje rovnako ako v prípade bežnej respiračnej vírusovej infekcie. Izba s izolovaným pacientom je označená ako infekčná z dôvodu, aby boli zamestnanci jasne informovaní o potrebe dodržiavania režimových opatrení, bariérovej ošetrovacej techniky a dôslednom používaní OOPP.

Chorý klient by mal použiť rúško, ktoré sú následne bezpečne uskladnené v špeciálnej nádobe označenej ako biologický odpad (nádoba sa nachádza na 1. poschodie- izba sestier,) alebo aspoň v dvoch v 2 vreciach a samostatnej nádobe pre zhromažďovanie biologického materiálu, ktorý sa má pravidelne vynášať za prísnych podmienok, ktoré nedovolia kontaminácii okolitého prostredia mimo izbu izolovaného klienta. Následne má

byť tento materiál zlikvidovaný podľa prevádzkového poriadku zariadenia, ktorý musí obsahovať postup zberu a likvidácie odpadkov z hľadiska ich charakteru – biologický, ostrý, komunálny a pod.

V takomto prípade sú zakázané návštevy, iba v špeciálnych prípadoch môže riaditeľ zariadenia povoliť návštevu chorého rodinou ak je klient v paliatívnej starostlivosti.

Personál je vybavený jednorazovými pomôckami určenými pre prácu s podozrivým alebo potvrdeným ochorením COVID 10, ktoré mu v prípade, že ich nemá, zabezpečia Štátne hmotné rezervy.

Personál je vzdelávaný podľa vnútorných predpisov a pokynov RÚVZ.

Jednorazové pomôcky použité na ošetrovanie chorého klienta sú bezpečne likvidované ihneď po použití – vrátane papierových obrúskov použitých pri kašľaní, či fúkaní nosa- Ak nie sú k dispozícii jednorazové pomôcky určené pre prácu s COVID 19 a nemožno tak zaistiť dostatočnú ochranu personálu, musí byť klient v spolupráci s RÚVZ odoslaný sanitkou vybavenou pre prevoz infekčného pacienta do zdravotníckeho zariadenia a hospitalizovaný počas celej doby infekčnosti.

Na základe vyplneného formulára o hlásení kontaktov môže byť nariadené izolovanie všetkých klientov, ktorí prišli do kontaktu, ak tak rozhodne miestne príslušný RÚVZ. V takom prípade sa poskytovateľ riadi odporúčaním RÚVZ.

4.3. Manipulácia s odpadom.

Všetok odpad, s ktorým bola osoba v styku, vrátane použitých vreckoviek, inkontinenčných podložiek a ďalších predmetov znečistených telesnými tekutinami, má byť vložený do plastových vriec na odpad a zviazaný. Plastové vrecia, ktoré sú používané pre tento druh odpadu, musia mať maximálne 0,1 m³ a silu 0,1 mm. Tento odpad je povinnosť zatriediť do kategórie nebezpečný a v súlade s legislatívou s nim nakladať.

5. Zloženie krízového tímu

Za účelom zabezpečenia preventívnych a v prípade potreby represívnych opatrení v súvislosti šírenia nákazy koronavírusom v Senior Klube Púchov , ako aj zabezpečenia realizácie plánu krízových opatrení menujem

Karasová Romana- vedúci pracovník

Ondříčková Miroslav Bc. – hlavná sestra

Kozánková Adriana Mgr- sociálny pracovník

██████████ – stravovací referent

Šišková Elena – ekonóm

Cíchová Margita Bc- ergoterapeut

Panáčková Iveta – zdravotná sestra

Kolenčík Ján- údržba

Menovaní zamestnanci sa budú podieľať na zabezpečení preventívnych a v prípade potreby represívnych opatrení v súvislosti šírenia nákazy COVID 19 v zariadení pre seniorov ako aj zabezpečenia realizácie Plánu krízových opatrení.

V prípade potreby, budú pracovné skupiny prizvaní aj iní zamestnanci zariadenia, prípadne externí odborníci.

Kontakty členov krízového tímu:

Karasová Romana	+421 918 690 176	info@seniorklubpuchov.sk
Ondričková Miroslav Bc.	+421 905 375 081	sestry@seniorklubpuchov.sk
Kozánková Adriana Mgr	+421 948 939 790	adriana.kozankova@seniorklubpuchov.sk
Labantová Katarína	+421 917 060 060	seniorklub@seniorklubpuchov.sk
Šišková Elena	+421 949 194 600	info@seniorklubpuchov.sk
Cíchová Margita Bc	+421 918 548 052	info@seniorklubpuchov.sk
Panáčková Iveta	+421 908 586 929	
Kolenčík Ján- údržba	+ 421 915 735 380	udrzba@seniorklubpuchov.sk

Kontaktná osoba na odpovedanie otázok: Karasová Romana

Kozánková Adriana

Dohodnutá forma komunikácie – informovanosti zamestnancov/ rodinných príslušníkov – telefonická, mailová - s dôrazom na zníženie paniky.

Kontakty , RÚVT, lekári

MUDr. Peružek	042/4605 435
RÚVZ Považská Bystrica	0911 727 930
RÚVZ Trenčín	0911 763 203
Národné referenčné centrum zdravotníckych informácií	0800 221 234

Izolačné miestnosti:

Budova A:	1. poschodie – izolačka
	1A. poschodie – 4 izby
	2A. poschodie – 4 izby

Potreby klientov pri prevoze klienta do zdravotníckeho zariadenia

Lieky:

Somatické – podľa ordinácie lekára

Psychiatrické - podľa ordinácie lekára

Ošatenie:

Pyžamo

Papuče

Župan

uterák

Hygienické potreby – sprchový gél, zubná kefka, pasta, toaletný papier, holiace potreby, hrebeň, jednorazové vreckovky

Dokumentácia:

Karta poistenca

Zdravotný záznam

Súhlasy na poskytovanie zdravotnej starostlivosti

Ošetrovateľská anamnéza

6. Prílohy

1. Plánovanie. Koordinácia, informovanosť
2. Organizácia zdravotnej starostlivosti a sociálnych služieb
3. Organizácia obslužných prevádzok
4. Núdzový plán pracovných smien
5. Krízový plán reprofelizovaných izieb
6. Telefónny zoznam všetkých zamestnancov
7. Základné informácie pre klientov